

## UDSTILLERINFORMATION 2017

Åbningstider for publikum - fredag d. 18. maj til mandag d. 21. maj. Alle dage fra kl. 10.00 – 17.00

### Adgang for udstillere

Du skal tjekkes ind, første gang du ankommer til udstillingen. Du skal parkere din bil på parkeringspladsen til højre for enden af Alléen (se skiltning) og herefter henvende dig i arrangørkontoret, som er placeret på samme P- Plads.

Der er adgang for udstillere én time før udstillingens åbningstid alle dage. Kun adgang for udstillere med fastlåste udstillerarmbånd, som påsættes i arrangørkontoret ved ankomsten.

Her får du udleveret din kuvert med vigtig information og 4 stk. armbånd per stand – Obs: Hvis du har købt en dobbeltstand giver dette ikke 8 stk. armbånd. Husk at dine medarbejdere skal have armbånd på også under opsætning af standen. Du kan købe flere armbånd, hvis du har yderligere personale, der skal ind at arbejde for dig. Disse koster 45,00 kr.+ moms (bestilles hos [livsstil@ledreborgslot.dk](mailto:livsstil@ledreborgslot.dk)). Deadline for bestilling er 1. maj. Såfremt du har personale, der ankommer efter åbningen, kan du lægge armbånd klar til dem i arrangørkontoret med tydeligt navn og standnummer.

Det vil ikke være muligt at komme ind uden udstiller armbånd på opstillingsdagene og under udstillingen! Alle udstillere skal have forladt udstillingen senest kl. 18.30 på udstillingsdagene, hvorefter hundevagten overtager udstillingen. Det er ikke tilladt at overnatte i udstillingsområdet. Dette kan gøres på vores "Udstillercamp" ude på Engen. Pris kr. 1.000 ekskl. moms for alle 4 dage. Tilmelding gøres via [livsstil@ledreborgslot.dk](mailto:livsstil@ledreborgslot.dk).

Vi gør opmærksom på, at al indkørsel på udstillingsdagene skal ske fra kl. 8.00 og at alle køretøjer skal være væk fra udstillingsområdet senest kl. 9.30.

### Affald

Inden udstillingen bruges affaldscontainer i Slotsalléen og i container bagved Kostalden (se afmærkning på udstillerkort)

Under udstillingen stilles affald til afhentning inden kl. 9.15 uden for jeres stand. Det er ikke tilladt at have affald stående udenfor standen under udstillingen.

Efter udstillingen bruges affaldscontainer på logistikpladsen (se afmærkning på udstillerkortet).

### Arrangørkontor

Vores arrangørkontor ligger på parkeringspladsen (se afmærkning på kortet) på opstillingsdagene. På opstillingsdagene byder vi på en kop kaffe til afhentning i arrangørkontoret. Kontoret er bemandedt fra onsdag den 16. maj til tirsdag den 22. maj og I kan altid kontakte os på mobil 51 741 054 og mail [livsstil@ledreborgslot.dk](mailto:livsstil@ledreborgslot.dk).

## Priser

Entrébilletter kan købes på [www.ledreborg.dk](http://www.ledreborg.dk) og ved indgangen. Følgende priser er gældende:

Voksne: kr.125,00

Seniorer + 65 år: kr. 95,00

Børn 4-14 år: kr. 50,00

Børn under 4 år: gratis

Familiebillet: kr. 300,00 (2 voksne og op til 3 børn)

Tillægsbillet: kr. 50,00 – entrébillet til dagen efter (købes i arrangørkontorets vogn ved indgangen)

Plus parkering: kr. 50,00 (Billetter kan købes på [www.ledreborg.dk](http://www.ledreborg.dk))

## Udstillingstilladelse

Erhvervsstyrelsen giver som de øvrige år tilladelse til, at deltagere på Livsstilsdage på Ledreborg foretager direkte salg af de udstillede varer samt optager bestillinger. Dette skal være til varens sædvanlige pris. Erhvervsstyrelsen påbyder endvidere, at samtlige stande skal være forsynet med udstillers navn, CVR nummer (hvis ikke udstilleren har et CVR-nr., skal adressen noteres) og standnummer. Der må kun serveres fødevarer fra standen efter forudgående aftale med arrangørkontoret, da alle regler i henhold til fødevederedirektoratet skal overholdes.

## Forsikring

Ansvar for personale og produkter påhviler udstilleren, og det anbefales at denne tegner erhvervs- og produktansvarsforsikring. I de fleste tilfælde kan en eksisterende forsikring udvides. Arrangøren påtager sig intet ansvar for beskadigelse/bortkomst/tyveri.

## Generelle betingelser

Se endvidere "Generelle betingelser", som du har modtaget sammen med din bekræftelse og faktura.

## Hundevagt

Der etableres hundevagt uden for udstillingens åbningstid. Første gang natten mellem den 16. og 17. maj, og sidste gang natten mellem den 21. og 22. maj. Laden og Kostalden vil være aflåst om natten.

## Publikums information

Arrangørkontoret ved indgangen vil ligeledes være informationskontor for publikum. se afmærkning på udstillerkortet.

## Jord/sand

Hvis der bliver benyttet jord, sand el. lign. i forbindelse med standen, skal der lægges Fibertex (tyndt stof) på området, før det bliver fyldt på – og alt skal fjernes igen.

## **Kørsel under opbygning og nedtagning**

Ledreborg er en fredet, historisk park som skal beskyttes og nydes af andre gæster – også efter udstillingen. Derfor skal der benyttes køreplader, hvis der skal køres på græsarealerne i små varevogne samt personbiler. Køreplader kan lånes på stedet (i begrænset omfang). Såfremt reglerne om kørsel på græsset ikke overholdes, tages et fremtidigt samarbejde op til overvejelse. Store lastbiler (over 3.500 kg) må slet ikke køre på græsarealerne, da disse således ødelægges. Enhver overtrædelse af dette vil medføre erstatningskrav for reetablering af skader på arealerne. OBS: Ved brug af f.eks. palleløftere udleveres der køreplader til dette. Henvendelse i arrangørkontoret.

## **Opbygning**

Udstillerarealet er til rådighed 2 dage før udstillingens åbning. Opbygning af stande er således muligt fra: **Onsdag d. 16. maj kl. 08.00 – 21.00 til og med torsdag d. 18. maj kl. 08.00 – 21.00.** Da førstehåndsindtrykket af udstillingen er meget vigtig, skal standene være fuldt klargjort 1 time før åbningstidspunktet. **Ingen skiltning uden forhåndsgodkendelse!**

## **Nedtagning af stande**

Nedtagning af stande finder sted fra: **mandag 21. maj kl. 17.30-22.00 tirsdag 22. maj kl. 08.00-18.00.** Bemærk, **lejede telte skal dog være helt ryddet tirsdag d. 22. maj kl. 12.00.**

Vær opmærksom på, at nedtagning før mandag d. 21. maj kl. 17.30 ikke er tilladt og vil medføre erstatningskrav fra arrangøren.

## **Parkering**

P-kort udleveres sammen med udstillerarmbånd ved ankomsten. Der oprettes et særligt parkeringsområde til udstillere. Det er MEGET vigtigt, at man parkerer i den til standen anviste bås. Hver udstiller tildeles 2 parkeringskort; disse skal placeres synligt i forruden. Såfremt du skal parkere større køretøjer ved Ledreborg, kan du bestille specielle P-Kort på [livsstil@ledreborgslot.dk](mailto:livsstil@ledreborgslot.dk)

## **Rengøring af stande**

Det påhviler den enkelte udstiller at renholde sin stand. Standarealet skal afleveres efter udstillingen i samme stand som ved ankomsten. Evt. affald i forbindelse med opbygning kan afleveres i de opstillede containere bag Kostalden og i de opstillede containere i alléen Søm/hæfteklammer/tape og lim Området omkring Ledreborg Slot er totalfredet.

Søm, hæfteklammer og skiltning i Laden og Kostalden må derfor ikke opsættes. Dette gælder også i parken. Der må ikke benyttes tape og lim på teltvægge, da dette ellers er behæftet med ekstra omkostninger, der i så fald vil blive videre faktureret.

## **Udstillertoiletter**

Udstillertoiletter findes i Slotsladen, samt nærmere angivet sted i parken. Kort med placering udleveres ved ankomst. Toiletterne vil også være åbne under opsætning og nedtagning.

## **Madpakkeservice**

Madbestilling kan foretages i arrangørkontoret inden kl. 12.00 til levering dagen efter. Madpakker leveres på standene under udstillingen, og afhentes i arrangørkontoret på opstillingsdagene.

## Telte

Udstillere må kun opstille hvide telte eller hvide pavilloner (sider og tag helt hvide!), hvis det er deres egne. Telte SKAL LEJES igennem Ledreborg. Udstiller hæfter selv for skade forvoldt af egne telte. Borde og stole samt andet ekstra udstyr kan bestilles hos [livsstil@ledreborgslot.dk](mailto:livsstil@ledreborgslot.dk)

## Strøm

Der kan bestilles strøm til standen. Strøm skal bestilles inden 1. maj – ellers tillægges et gebyr på 50%.

## Vand

I parken vil der være haner, hvorfra man kan hente vand. Vi kan ligeledes ofte være behjælpelige med vandslanger, hvis større beholdere skal fyldes. Skal du have udlagt fast vandtilførsel f.eks. til vanding af blomster, skal dette forudbestilles.

## Varelevering før udstillingen

Husk at give vognmanden besked om standnummer, firmanavn og telefonnummer, så der ikke opstår misforståelser ved levering af varer. **HUSK at være personligt tilstede ved varelevering** – Arrangørkontoret eller godskontoret kan **IKKE** kvittere for modtagelse af varer. Skulle der ankomme gods, der ikke opfylder disse krav, vil godset blive samlet på ekstern plads hvis vognmand vil aflæsse uden en kvittering for godset. Der vil blive beregnet kørsel og timeløn for udkørsel af disse varer til standene (pris: 125,- kr. pr. påbegyndt ½ time). Der skal forventes leveringstid i forbindelse med udkørslen. Varelevering til kunder under og efter udstillingen: Der vil ikke være adgang for private/kunder i tidsrummet tirsdag d. 22. maj kl. 18.00 – 21.00. Biler, der ikke har P-kort med standnummer i forruden, vil blive afvist ved indkørslen.

## Generelt

Arrangøren påtager sig intet ansvar for indirekte tab (i tilfælde af aflysning, færre besøgende end forventet mv.).

Vel mødt i det grønne til Ledreborgs Livsstilsdage